



**Администрация муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

№ 412

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 11.08.2020 № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха детей и их оздоровления администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.5. Положение о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.6. Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.7. Порядок возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.8. Положение о прогулочной группе, организуемой на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

1.9. Положение о спортивном лагере с дневным пребыванием детей (смене, отряде), организованном на базе образовательной организации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

1.10. Положение о конкурсе трудовых подростковых бригад муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

1.11. Форму справки по результатам изучения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.12. Форму справки по результатам изучения деятельности прогулочных групп.

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 29.05.2025 № 441 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области»:

2.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

2.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

2.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток» на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Управлению образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области:

3.1. Осуществлять координацию работы всех заинтересованных ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.2. Обеспечить целевое использование и распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области следующим образом:

на организацию и проведение лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа, многодневных походов, туристических слетов;

на предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное

лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

на приобретение и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

обеспечить расходование не менее 5% от общего объема средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.4. Организовать прием лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа, создаваемых на базе образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности, межведомственной комиссией по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая.

3.5. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и занятости: прогулочных групп, трудовых бригад, трудовых объединений, дворовой практики, организуемых образовательными организациями совместно с учреждениями культуры, спорта, социальной защиты населения, другими учреждениями и ведомствами.

3.6. Оказать содействие в проведении муниципального конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

3.7. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обращая особое внимание в каникулярный период на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, состоящих на профилактических учетах.

3.8. Обеспечить:

создание условий для развития детского и молодежного туризма в каникулярный период;

комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом;

страхование жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

3.9. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

3.10. Установить родительский взнос по оплате расходов на двухразовое питание, хозяйственные и культмассовые мероприятия в лагеря с дневным пребыванием детей, детские лагеря труда и отдыха в размере 10 % от общей суммы расходов.

3.11. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей в оздоровительно-образовательных учреждениях в период осенних, зимних, весенних каникул.

3.12. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в министерство образования Нижегородской области.

4. Отделу культуры администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области:

4.1. Организовать льготное кинообслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярные периоды.

4.2. Обеспечить детей участников специальной военной операции льготными (без взимания платы) билетами на концерты, спектакли и другие мероприятия (за

исключением гастрольных мероприятий, коммерческих культурно-зрелищных мероприятий), проводимые в муниципальных учреждениях культуры.

4.2. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми и молодежью в летний период, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей и молодежи на базе учреждений культуры.

4.3. Содействовать созданию условий для развития детского туризма в каникулярный период.

4.4. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и оздоровления детей на базе учреждений культуры, в том числе прогулочных групп и экскурсий.

5. Отделу спорта администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области:

5.1. Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и оздоровления детей на базе учреждений спорта, в том числе организации прогулочных групп и спортивных площадок.

5.2. Подготовить спортивные площадки для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

5.3. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

5.4. Совместно с управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области организовать проведение спортивного лагеря (смены, отряда) в лагере с дневным пребыванием на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в летний каникулярный период.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница»:

6.1. Принять меры по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления, туристических походов и туристических слетов медицинскими работниками.

6.2. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно - профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6.3. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения.

7. Рекомендовать государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа г. Первомайск»:

7.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

7.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

8. Рекомендовать Первомайскому филиалу государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»:

8.1. Обеспечить предоставление меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

8.2. При организации временного трудоустройства в первоочередном порядке направлять несовершеннолетних граждан, относящихся к следующим категориям: дети-инвалиды; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети, состоящие на профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, а также на внутришкольном учете; дети из

многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; дети из семей, потерявших кормильца; дети из неполных семей; дети из семей, в которых родитель (единственный родитель) либо оба родителя являются безработными; дети из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации; безнадзорные дети; дети из семей участников специальной военной операции.

8.3. Организовать и провести конкурс трудовых подростковых бригад на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

9. Рекомендовать Отделу полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский»:

9.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

9.2. Совместно с управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, заинтересованными ведомствами принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период.

9.3. Осуществить в составе межведомственной комиссии приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, ежегодно, в срок до 25 мая.

9.4. Обеспечить правопорядок на муниципальном туристическом слете.

10. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу город Первомайск Нижегородской области Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области:

10.1. Провести надзорно - профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летней оздоровительной кампании и в период их функционирования.

10.2. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара.

11. Рекомендовать государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Первомайский политехнический техникум»:

11.1. Способствовать созданию условий для развития молодежного туризма в каникулярный период.

11.2. Способствовать развитию студенческих отрядов, лагерей труда и отдыха.

11.3. Принимать меры по профилактике правонарушений среди молодежи, обратить особое внимание на организацию занятости и досуга молодежи, склонной к правонарушениям, состоящей на профилактических учетах.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, приобретающих путевки для детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального округа город Первомайск Нижегородской области:

12.1. Установить размер родительской платы в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20 % от общей стоимости путевки.

12.2. Заключить договоры с управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и взаимодействии по вопросам компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

13. Финансовому управлению администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области принимать нормативные правовые акты,

устанавливающие расходные обязательства муниципального бюджета, ежегодно в срок до 28 декабря.

14. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

от 09.06.2022 № 589 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

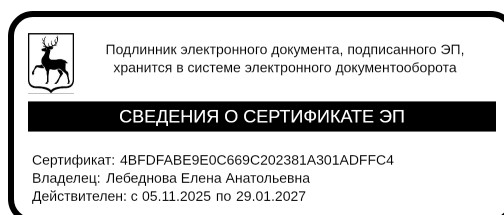
от 08.11.2024 № 1216 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 09.06.2022 № 589 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области».

от 05.06.2025 № 469 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 09.06.2022 № 589 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Первомайск Нижегородской области».

15. Управлению образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области <https://1maysk.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город
Первомайск Нижегородской области (далее – комиссия)**

Моштылева Людмила Анатольевна - заместитель главы администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области по социальным
вопросам, председатель комиссии;

Писанова Светлана Васильевна - начальник управления образования
администрации муниципального округа
город Первомайск Нижегородской области,
заместитель председателя комиссии;

Афанасьева Галина Петровна - главный специалист отдела общего,
дополнительного образования и воспитания
управления образования администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области, ответственный
секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Аксенов Андрей Александрович - начальник отделения надзорной
деятельности и профилактической работы по
муниципальному округу город Первомайск
Главного управления Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным

- ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию);
- Белов Алексей Николаевич - инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу город Первомайск Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию);
- Бушуйкина Екатерина Сергеевна - руководитель аппарата городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
- Назарова Елена Геннадьевна - начальник государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Первомайск» (по согласованию);
- Наумова Надежда Сергеевна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Первомайский политехнический техникум» (по согласованию);
- Ильиных Виталий Геннадьевич - начальник отдела полиции (дислокация г. Первомайск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);

- Кедрова Ольга Сергеевна - специалист по организации работы в муниципальном округе город Первомайск Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Нижегородской области (по согласованию);
- Князева Анна Владимировна - главный специалист правового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;
- Ланцева Нина Васильевна - начальник отдела спорта администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;
- Поздязева Валентина Николаевна - начальник отдела культуры администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;
- Сурусина Галина Борисовна - кадровый консультант Первомайского филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию);
- Телина Елена Владимировна - старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);
- Тиханова Ирина Александровна - главный специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации

- муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области (по согласованию);
- Устинов Василий Александрович - директор муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-
оздоровительный комплекс в г. Первомайск
Нижегородской области»;
- Федюнина Людмила
Анатольевна - главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Нижегородской области «Первомайская
центральная районная больница» (по
согласованию);
- Юртаева Ольга Николаевна - председатель Первомайской районной
организации Нижегородской области
организации профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

РЕГЛАМЕНТ

деятельности муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – МВК) является коллегиальным органом по реализации на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

3. Задачи МВК:

содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;

определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха,

оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск;

оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодёжи;

мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Первомайск;

анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путём размещения информации на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

рассмотрение предложений организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию по

вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

рекомендовать органам местного самоуправления рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления и администрации муниципального округа город Первомайск предложения по вопросам, отнесённым к компетенции МВК;

направлять в министерство образования Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

5. Состав МВК утверждается постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав МВК входят представители:

городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

органов местного самоуправления, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

отделения надзорной деятельности и профилактических работ по муниципальному округу город Первомайск Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Первомайская центральная районная больница», отдела полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский», государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Первомайск», Первомайского филиала

государственного казённого учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения», председатель Первомайской районной организации Нижегородской области организации профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6. Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам.

Председатель МВК:

осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

председательствует на заседаниях МВК;

утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

докладывает в администрацию городского округа город Первомайск Нижегородской области о деятельности МВК по вопросам, входящим в её компетенцию.

7. Заместителем председателя МВК является начальник управления образования администрации муниципального округа город Первомайск. Заместитель председателя МВК:

представляет председателю МВК предложения по повестке дня заседания МВК;

по поручению председателя МВК принимает решение о проведении заседания МВК;

по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании.

8. Ответственный секретарь МВК:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний МВК, подготавливает повестку дня заседания МВК;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

информирует членов МВК и лиц, приглашённых на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК; ведёт и оформляет протоколы заседаний МВК; направляет копии протокола заседаний МВК её членам в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании МВК.

9. Члены МВК:

участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК; вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК; направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК; вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит; обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК; в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании решениями вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11. Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

12. Решения МВК, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, организациями

отдыха детей и их оздоровления.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Итоги заседания МВК оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании МВК и направляется в течение 5 рабочих дней в адрес членов МВК, а также иных лиц, к компетенции которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании МВК, и принятые решения.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности МВК осуществляет управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

16. МВК прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - рабочая группа)

Писанова Светлана Васильевна - начальник управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, председатель рабочей группы;

Морозова Анна Андреевна - начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);

Афанасьева Галина Петровна - главный специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь рабочей группы (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Большакова Анна Александровна - специалист первой категории сектора социального обслуживания, правовой и кадровой работы государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной

защиты населения муниципального округа город Первомайск» (по согласованию);

Князева Анна Владимировна - главный специалист правового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

Кожевникова Александра Владимировна - заведующий информационно-диагностическим кабинетом муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» (по согласованию);

Михеева Галина Аркадьевна - педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);

Мещерякова Нелли Александровна - специалист по социальной работе с молодежью информационно-диагностического кабинета муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области» (по согласованию);

Макеева Елена Николаевна - старший инструктор-методист муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (по согласованию);

Новошинова Ирина Александровна - исполнительный директор Общества с ограниченной ответственностью «ПродЛогистик» (по согласованию);

Юртаева Ольга Николаевна - председатель Первомайской районной организации Нижегородской области организации профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе межведомственной комиссии** **по организации отдыха, оздоровления и занятости** **детей и молодежи муниципального округа** **город Первомайск Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – рабочая группа) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области,

рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Осуществление выездов в расположенные на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области организации отдыха детей и их оздоровления (по отдельному плану) с целью изучения их деятельности.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права рабочей группы

3.1. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

4.2. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство её деятельностью.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение.

4.9. Решение, принятое рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

Положение

о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря (далее - возмещение расходов) в рамках осуществления администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Путевки в загородные лагеря и возмещение расходов предоставляются гражданам, имеющим детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. В целях организации работы с путевками в загородные лагеря на предприятиях, учреждениях, организациях (далее - организация) приказом руководителя создаются комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица.

1.4. Право на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), гражданам не состоящим в трудовых отношениях с организациями, безработным, неработающим пенсионерам, являющимся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающим приемным родителям, получающим денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье (далее - иные получатели).

1.5. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и

организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утвержденная постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 06.05.2026 № 322 (далее - Комиссия) в пределах выделенных средств из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, распределяет средства между организациями и иными получателями в соответствии с поступившими заявками.

Комиссия в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$V_{\text{сп-в по кат}} = Z_{\text{чел.уч}} \times S_{\text{пут}} \times (0,9б; 0,5; 0,7; 0,9п)$, где:

$V_{\text{сп-в по кат}}$ - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (работникам бюджетной сферы, безработным гражданам, организациям - балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

Z чел.уч - число заявок от работников бюджетной сферы и безработных граждан, предприятий - балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на приобретение путевок в загородные лагеря;

S пут - средняя стоимость путевки в загородные лагеря, определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, на количество дней пребывания в загородном лагере.

Коэффициент, определяющий долю возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря, для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9б - для работников бюджетных организаций, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, неработающих приемных родителей, получающих денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье»;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,9п - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

1.6. В целях получения путевок или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) получатели организации представляют в комиссию организации по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия организации), а граждане, являющиеся работниками бюджетной сферы, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающие приемные родители, получающие денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье, а также в случае отсутствия комиссии организации, предоставляют следующие документы:

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

справку с места учебы ребенка;

справку с места работы (свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя - для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копию договора о приемной семье и копию трудовой книжки (для неработающих приемных родителей).

1.7. Управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - уполномоченный орган) заключает с организациями, подавшими заявки на необходимый объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевок, договора о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.7.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица по организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.7.2. Комиссии организаций подают в уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в следующем году.

1.7.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации заявлений, учет

поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган;
- приобретение путевок в загородные лагеря;
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

1.8. Ответственное лицо комиссии организации или уполномоченного органа регистрирует заявления в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.9. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

1.10. Возмещение части расходов на приобретение путевок производится в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) при продолжительности пребывания не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о порядке предоставления путевок
и порядке возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Заявление

В управление образования
администрации муниципального округа
город Первомайск Нижегородской области

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____
выдан _____

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

Прошу предоставить путевку (возместить часть расходов по приобретению
путевки) в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)
моему
ребенку _____

(ФИО ребенка)

обучающемуся в

_____ (школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 –летнего
возраста);

справка с места учебы ребенка;

справка с места работы заявителя;

копия трудовой книжки и пенсионного удостоверения (для неработающих
пенсионеров);

справка из центра занятости о постановке на учет в качестве безработного (для
безработных граждан);

копия свидетельства о регистрации (для индивидуального предпринимателя).

Подпись заявителя _____

Заявление принято " _____ " _____ 20__ г.
в _____ час.

(должность, ФИО)

подпись лица, принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению
о порядке предоставления путевок
и порядке возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гражданином

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____,
представлены следующие документы для получения путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____ :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

(должность, ФИО)

подпись лица, принявшего документы

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - Порядок)

1. Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с бюджетными организациями, а также иным получателям (далее - получатели путевок), представившим в управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - уполномоченный орган) заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявления на получение путевок принимаются уполномоченным органом круглогодично.

2. Уполномоченный орган осуществляет:

прием заявлений и документов граждан, состоящих в трудовых отношениях с бюджетными организациями, и иных получателей;

определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

приобретение путевок в загородные лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

выдачу путевок получателям;

отчетность об использовании средств, выделенных из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утвержденная постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 06.05.2026 № 322 (далее - Комиссия) принимает решение о распределении путевок, приобретенных управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Ответственное лицо уполномоченного органа за работу с путевками уведомляет получателей путевок о решениях, принятых Комиссией (в письменной форме или по телефону) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. После получения уведомления получатель путевки вносит в кассу управления образования администрации муниципального округа город Первомайск

Нижегородской области оставшуюся часть стоимости путевки. Оставшейся частью стоимости путевки является разница между общей стоимостью путевки и долей возмещения части стоимости путевки для соответствующей категории получателей путевок.

6. После получения платежных документов об оплате оставшейся части стоимости путевки ответственное лицо по работе с путевками выдает получателям путевки.

7. Решение о неоднократном предоставлении путевки в течение одного календарного года в загородные лагеря принимается Комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления путевок
в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

**Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении путевки)
путевки в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

В соответствии с решением

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____, (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

_____ будет предоставлена (отказано в предоставлении путевки) путевка в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____,

с _____ по _____ 20__ года.

_____ (должность, ФИО)

_____ подпись уполномоченного лица

Дата

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

Порядок возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее-Порядок)

1. Право на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, гражданам, не состоящим в трудовых отношениях с организациями, безработным, пенсионерам, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающим пенсионерам, неработающим приемным родителям, получающим денежное вознаграждение за исполнение обязанностей по договору о приемной семье, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии организации (далее - получатели).

Заявки получателей на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря принимаются управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее-уполномоченный орган) круглогодично.

2. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утвержденная постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 06.05.2026 № 322 (далее - Комиссия) на основании заявок организаций и заявлений граждан принимает решение о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря.

3. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет получателей об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевок или об отказе с обоснованием отказа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Получатели, получившие уведомление о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки, приобретают путевки в загородный лагерь самостоятельно.

5. Средства на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря перечисляются на расчетный счет (сберегательную книжку) получателей в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления в Комиссию:

5.1. Организацией – копии документов, подтверждающих приобретение путевок (счета, счета-фактуры, накладной, договоров, заключенных с лагерем и уполномоченным органом, обратных (отрывных) талонов).

5.2. Получателем – копии документов, подтверждающих приобретение путевки (квитанции об оплате путевки, обратного (отрывного) талона к путевке, договора с лагерем).

6. Срок перечисления денежных средств получателям продлевается в случаях отсутствия свободного остатка средств, не превышающих предельного объема финансирования на текущий финансовый год.

7. Решение о неоднократном предоставлении возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря принимается Комиссией.

8. Комиссия организации представляет в уполномоченный орган отчетность за средства на возмещение части расходов по приобретению путевок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевок в
загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря)

Уведомление

(наименование организации)
о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных средств
на возмещение части расходов
по приобретению путевок в загородный детский
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

В соответствии с решением _____

_____ (наименование)

от _____ № _____ возмещение части расходов по
приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр (лагерь) _____

с _____ по _____ 20__ года будет предоставлено возмещение части
расходов по приобретению путевок (отказано в предоставлении возмещения части
расходов по приобретению путевок) в следующем объеме

_____ (сумма прописью)

на _____ количество человек.

_____ (должность, ФИО)

_____ подпись уполномоченного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры(лагеря)

Отчет
за средства на возмещение части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
по состоянию на _____

Наименование организации _____

N п/п	(Ф.И.О.) детей	Место учебы, класс	Год рождения	Сумма		
				Средства субсидии на возмещение части стоимости путевки	Объем родительск ой платы	Средства предприят ия
ИТОГО:						

Руководитель _____

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

Положение о прогулочной группе, организуемой на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Прогулочная группа – временное детское объединение, создаваемое в каникулярный период для организации отдыха и занятости детей и молодежи города Первомайска.

1.2. Прогулочная группа комплектуется из обучающихся образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на базе муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее – физкультурно-оздоровительный комплекс).

1.3. В деятельности прогулочной группы вправе участвовать обучающиеся образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в возрасте от 10 до 17 лет.

1.4. В своей деятельности прогулочная группа руководствуется настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Прогулочная группа создается в целях развития малозатратных форм отдыха и занятости детей и молодежи.

2.2. Основные задачи: содействие здоровому образу жизни детей и молодежи, создание условий для формирования культуры труда и здоровья участников, развитие трудовых умений и навыков, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом.

3. Взаимосвязи с другими организациями

3.1. Прогулочная группа взаимодействует в своей деятельности с управлением образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, образовательными организациями, муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области».

4. Организация деятельности

4.1. Для организации деятельности прогулочной группы администрация образовательных организаций совместно с классными руководителями формируют составы прогулочных групп по количеству участников, согласно приказу управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, издаваемому ежегодно.

4.2. Руководители прогулочных групп назначаются из числа педагогов образовательных организаций приказом по организации.

4.3. Длительность работы прогулочной группы – 3 часа, без организации питания.

4.4. Участники прогулочной группы в течение первых 1,5 часов занимаются трудовой деятельностью на прилегающей к физкультурно-оздоровительному комплексу территории, направленной на озеленение, благоустройство и поддержание чистоты. Руководство трудовой занятостью возлагается на административный персонал физкультурно-оздоровительного комплекса. Все необходимые инструменты и приспособления для организации трудовой деятельности предоставляются физкультурно-оздоровительным комплексом.

4.5. Руководители прогулочных групп проводят с участниками инструктажи по технике безопасности с регистрацией в соответствующем журнале.

4.6. В течение последующих 1,5 часов участники прогулочной группы занимаются физической культурой, спортом на спортооружениях физкультурно-оздоровительного комплекса. Также для участников прогулочной группы

организуется просмотр кинофильмов в кинозале физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.7. Спортивные занятия с участниками прогулочных групп организуют инструкторы физкультурно-оздоровительного комплекса.

5. Права и ответственность

5.1. Руководители прогулочных групп, инструкторы несут ответственность за жизнь и здоровье участников прогулочных групп в течение всего периода работы.

5.2. Руководитель прогулочной группы отвечает за организацию посещаемости прогулочной группы.

5.3. В случае пропуска участником прогулочной группы занятия по уважительной причине руководитель имеет право заменить его другим участником.

5.4. Участники прогулочной группы имеют право на предоставление безопасных условий труда и отдыха.

5.5. Участники прогулочной группы несут ответственность за сохранение имущества физкультурно-оздоровительного комплекса, за ответственное отношение к выполнению трудовых дел.

5.6. Участники прогулочной группы обязаны сообщить руководителю о пропуске занятий заблаговременно.

6. Делопроизводство

6.1. Руководители прогулочных групп ведут журнал посещаемости прогулочных групп.

6.2. По окончании работы прогулочной группы руководитель подготавливает краткий отчет о деятельности прогулочной группы согласно приложению к настоящему Положению. Отчет направляется в управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о прогулочной
группе, организуемой
на базе муниципального
автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс в г. Первомайск
Нижегородской области»

**ОТЧЕТ
о работе прогулочной группы**

МАОУ _____
(полное наименование ОО)

Сроки проведения: _____

1. Список детей (в алфавитном порядке):

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Класс в ОО	Социальная категория

1.2. Итоги работы прогулочной группы. Перечислить вид выполняемых работ, формы организации спортивной деятельности, отдыха.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области

02.06.2026 № 412

**Положение
о спортивном лагере
с дневным пребыванием детей (смене, отряде),
организованном на базе образовательной организации
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования спортивного лагеря с дневным пребыванием детей (смены, отряда), организованном на базе образовательной организации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - спортивный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1998 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Спортивный лагерь - это форма оздоровительной и тренировочной деятельности в период каникул с воспитанниками, занимающимися в спортивных секциях муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Первомайск Нижегородской области» (далее – физкультурно-оздоровительный комплекс) с пребыванием воспитанников в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

Создание необходимых условий для оздоровления, осуществления продолжения тренировочных занятий на основе программ по видам спорта, действующих в физкультурно-оздоровительном комплексе, в каникулярный период, отдыха, рационального использования каникулярного времени воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Спортивный лагерь создается на стационарной базе городских муниципальных образовательных организаций, физкультурно-оздоровительном комплексе. Спортивные занятия проводятся на базе физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.2. Спортивный лагерь создается приказом руководителя той организации, на базе которой он создается.

3.3. В спортивный лагерь принимаются воспитанники спортивных секций физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.4. Дети принимаются в спортивный лагерь на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) начальнику лагеря в соответствии с административным регламентом администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительных учреждениях (лагерях) с дневным пребыванием на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области». Также предоставляется справка-подтверждение о том, что ребенок является воспитанником физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.5. Комплектование спортивного лагеря осуществляется физкультурно-оздоровительным комплексом. Комплектование производится по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании спортивного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Прием спортивного лагеря осуществляется комиссией по приему летних оздоровительных лагерей с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.9. Двухразовое питание детей организуется в столовых муниципальных образовательных организаций при заключении соответствующих договоров.

3.10. Общее руководство спортивным лагерем осуществляет начальник, назначенный приказом директора муниципальной образовательной организации, в случае если лагерь открывается на стационарной базе муниципальных образовательных организаций, либо приказом директора физкультурно-оздоровительного комплекса, в случае если лагерь открывается на базе физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.11. Начальник спортивного лагеря:

утверждает штатное расписание;

издает приказы;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

проводит инструктажи с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

составляет график выхода на работу персонала;

обеспечивает жизнедеятельность спортивного лагеря;

ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности спортивного лагеря.

3.12. Инструктажи по ТБ, профилактике травматизма с персоналом физкультурно-оздоровительного комплекса проводит ответственное лицо, назначенное директором физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.13. Инструктажи с детьми по технике безопасности во время проведения тренировочных занятий проводят тренеры – преподаватели физкультурно-оздоровительного комплекса.

3.14. К педагогической деятельности в спортивном лагере допускаются лица, имеющие уровень профессиональной подготовки, соответствующий

квалификационным характеристикам должностей работников образования, опыт работы.

3.15. Коллектив педагогов спортивного лагеря разрабатывает программу воспитательной работы и организацию управления.

3.16. Медицинское сопровождение деятельности спортивного лагеря обеспечивается физкультурно-оздоровительным комплексом и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница», соответствующими приказами которых определяются медицинские работники, закрепленные за спортивным лагерем на период функционирования.

4. Функции

4.1. Организация тренировочных занятий.

4.2. Организация полноценного питания.

4.3. Организация качественного медицинского обслуживания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность детей, сохранение их жизни.

5. Права

5.1. Начальник спортивного лагеря имеет право требовать от персонала, воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря, утвержденных начальником спортивного лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Источником финансирования спортивного лагеря являются средства бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также родителей (законных представителей), добровольные пожертвования, иные источники, не запрещенные законом.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал спортивного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав спортивного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе трудовых подростковых бригад муниципального округа город Первомайск Нижегородской области «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурса трудовых подростковых бригад муниципального округа город Первомайск Нижегородской области «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится Первомайским филиалом государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения».

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Задачи конкурса:

расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения в выборе будущей профессии на основе взаимодействия всех заинтересованных социальных институтов;

профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений;

создание условий для трудоустройства и поддержки доходов подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с

тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на различных видах учета;

пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий;

выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. В конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области. Трудовые подростковые бригады создаются Первомайским филиалом государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» совместно с социальными партнерами на основе добровольного объединения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа учащихся общеобразовательных школ а также подростков, по каким-либо причинам, не являющихся обучающимися на момент обращения в Первомайский филиал государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения», изъявивших желание в свободное от учебы время и в период каникул принять участие во временных работах. Трудовая подростковая бригада состоит из 6-20 подростков в возрасте от 14 до 18 лет и руководителя бригады. Руководитель бригады привлекается для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады. В качестве руководителя бригады социальные партнеры могут привлекать своих специалистов (работников) не моложе 20 лет.

2.2. Члены трудовой подростковой бригады принимаются на работу социальными партнерами по направлению Первомайского филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения».

Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

направление на работу; копию паспорта; медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086/у; заявление от родителей для подростков, не достигших 15-летнего возраста.

2.3. Материалы и документы, представляемые на конкурс:

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в Первомайский филиал государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» до 01 июня согласно приложению к настоящему Положению.

2.3.2. Отчет о деятельности трудовой бригады в виде дневника, сопровождаемого фотографиями в печатном и электронном виде, газетными публикациями, отзывами работодателей, предоставляется в Первомайский филиал государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» до 25 августа.

2.3.3. Списочный состав бригады с указанием бригадира и социальной категории участников предоставляется одновременно с отчетом о деятельности трудовой бригады.

2.3.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

2.4. Подведение итогов.

При подведении итогов конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» конкурсная комиссия учитывает следующие показатели:

доля трудоустроенных детей из социально-незащищенной категории, находящихся в трудной жизненной ситуации;

объем и качество работ, позитивность отзывов работодателей;

получение профессиональных навыков;

выполнение социального заказа муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

отсутствие правонарушений у участников бригады, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в период участия во временных работах;

уровень заработной платы;

период трудоустройства.

3. Награждение победителей

3.1. На основании решения конкурсной комиссии бригада - победитель награждается дипломом.

3.2. Все бригады - участники конкурса получают Благодарственные письма за участие в конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о конкурсе трудовых
подростковых бригад муниципального округа
город Первомайск Нижегородской области
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе трудовых подростковых бригад муниципального округа
город Первомайск Нижегородской области
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Название бригады	
2.	Численность участников бригады	
3.	Количество несовершеннолетних, из числа:	
3.1.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.2.	подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН	
3.3.	детей из семей безработных граждан	
3.4.	детей из неполных семей	
3.5.	детей из многодетных семей	
3.6.	детей из семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением	
3.7.	другой категории	
4.	Планируемые виды работ:	
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
5.	Ф.И.О.(полностью) руководителя бригады, телефон	

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

**Форма справки
по результатам изучения деятельности организаций отдыха детей и их
оздоровления**

_____ (форма организации деятельности лагеря)

_____ (название смены, образовательная организация)

Цель контроля _____

Дата _____

Общее количество детей _____

Фактическое количество детей _____

Количество отсутствующих по уважительной причине: _____

Наличие заявлений родителей: _____

Количество отсутствующих без уважительной причины: _____

% посещаемости (в соответствии с табелем посещаемости) _____

Представленные нормативные документы:

Акт приемки лагеря имеется / не имеется, имеется от «_____» _____ года

Приказ об открытии лагеря по ОО от _____ № _____

Начальник лагеря _____
(ФИО)

Паспорт лагеря имеется / не имеется

Положение о лагере (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям) _____

Сведения о комплектовании (наличие документов в полном объеме):
заявление родителя (законного представителя) о зачислении в лагерь

_____ копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

_____ справка о состоянии здоровья ребенка _____

_____ справка с места учебы ребенка _____

_____ Договора с родителями _____

Программа воспитательной работы лагеря (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям)

Календарный план воспитательной работы лагеря имеется / не имеется _____

Оформление лагеря, отрядных комнат _____
Режим дня (имеется / не имеется, соответствует / не соответствует основным требованиям)

Списки детей по отрядам представлены / не представлены _____

Анализ социального состава воспитанников представлен / не представлен

Социальный состав обучающихся (количество по категориям):

Правила внутреннего трудового распорядка _____

Штатное расписание имеется / не имеется

График работы сотрудников имеется / не имеется

Должностные инструкции на работников лагеря _____

Должностные инструкции по охране труда _____

Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для работников лагеря

Журнал регистрации инструктажей по охране труда для воспитанников лагеря

Журнал приказов по лагерю _____

Соблюдение санитарных правил и норм:

наполняемость отрядов _____ человек;

участок оборудован / не оборудован защитными средствами от солнца, спортивное и игровое оборудование исправно / не исправно

игровые комнаты имеются / не имеются, игровое оборудование имеется / не имеется

комнаты для работы творческих объединений имеются / не имеются

Расписание творческих объединений имеется / не имеется

Продолжительность занятий в творческих объединениях _____

Режим проветривания соблюдается / не соблюдается

Фрамуги и форточки функционируют / не функционируют, сетка на фрамугах и форточках имеется / не имеется
Ежедневная уборка _____

Спортивно-оздоровительные мероприятия _____

Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой проведено / не проведено

Предварительный осмотр на педикулез проведен / не проведен, осмотр проведен

(дата)

Содержание туалетов:

Туалет для мальчиков имеется / не имеется

Кол-во санитарных приборов - 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков соблюдается / не соблюдается

Санитарно-техническое оборудование исправно / не исправно

Унитазы обеспечены / не обеспечены сиденьями

Санитарно-техническое оборудование поддерживается / не поддерживается в чистом состоянии

Педальные ведра _____

Держатели для туалетной бумаги _____

Мыло _____

Туалетная бумага _____

Полотенце _____

Туалет для девочек имеется / не имеется

Кол-во санитарных приборов - 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек, соблюдается / не соблюдается

Санитарно-техническое оборудование исправно / не исправно

Унитазы обеспечены / не обеспечены сиденьями

Санитарно-техническое оборудование поддерживается / не поддерживается в чистом состоянии

Педальные ведра _____

Держатели для туалетной бумаги _____

Соблюдение технологического процесса при приготовлении блюд _____

Завес порций:

Наименование блюда	Вес по меню	Вес к выдаче

Противопожарная безопасность:

Наличие и исправность первичных средств пожаротушения _____

Исправность АПС _____

Организация обучения детей и персонала требованиям пожарной безопасности

Организация и проведение тренировок по эвакуации

Антитеррористическая защищенность:

Наличие информационного стенда, телефонов экстренного вызова _____

Наличие и состояние ведения журнала учета посетителей _____

Наличие и состояние ограждения территории лагеря _____

Состояние территории _____

Наличие видеонаблюдения _____

Наличие и состояние КЭВП _____

Выводы:

Подписи контролирующих лиц:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Начальник лагеря _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
02.06.2026 № 412

**Форма справки
по результатам контроля за деятельностью
прогулочной группы**

1. Дата _____
2. Время посещения _____
3. Учреждение-организатор _____
4. Ф.И.О. руководителя _____
5. Цель контроля: _____
6. Наличие табеля посещаемости детьми и молодежью прогулочной группы, его ведение.
7. Наличие приказа по образовательной организации об организации деятельности прогулочной группы:

8. Присутствует всего _____ человек.
9. Количество детей и молодежи, состоящих на профилактических учетах _____ чел.
10. Мероприятие, проводимое на момент прогулочной группы

11. Активность участия детей и молодежи в проводимом мероприятии

12. Организация питьевого режима _____
13. Соблюдение правил техники безопасности при проведении мероприятия

14. Социальные партнеры в проведении мероприятия _____
15. Замечания и предложения:

Подписи контролирующих лиц:

Ознакомлен: руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)